

## Offre d'emploi « Agent d'accueil patinoire (H/F) »

### Intitulé du poste

Agent d'accueil de la patinoire de l'Espace des mondes polaires, à temps complet

### Localisation

146 rue Croix de la Teppe  
39 220 Prémanon

### Cadre d'emploi & grade

Cadre d'emploi : Adjoint technique territorial

Grade : Adjoint technique

### Secteur

Technique

### Description de la structure

Dans le cadre de sa politique de diversification des activités, la Communauté de communes de la Station des Rousses a ouvert en janvier 2017 un équipement structurant « 4 saisons » sur son territoire : l'Espace des Mondes Polaires, à Prémanon. L'équipement, dont la collectivité assure la régie directe, accueille plus de 50 000 visiteurs par an.

Comprenant une patinoire (en glace l'hiver et piste de roller l'été), un musée des mondes polaires, un auditorium, une salle d'exposition temporaire, une boutique et un office de tourisme, l'Espace des Mondes Polaires ambitionne d'être une référence sur les thématiques qui y sont abordées. Les aspects à la fois culturels, sportifs et ludiques de l'équipement lui permettent de s'inscrire en complémentarité de l'ensemble des activités hivernales et estivales proposées sur la Station des Rousses et d'être un moteur de l'activité touristique du territoire.

Composé d'une équipe pluridisciplinaire et polyvalente (pôle musée, pôle patinoire, pôle accueil-boutique-office de tourisme), l'Espace des Mondes Polaires est un support de sensibilisation d'envergure aux grands enjeux scientifiques et écologiques au travers des activités qui y sont développées pour la diffusion de la connaissance : exposition permanente, expositions temporaires, ateliers pédagogiques, conférences, événements, etc.

L'espace patinoire, d'une surface d'environ 500 m<sup>2</sup>, propose au public une surface en glace durant la saison hivernale pour la pratique du patin à glace ou encore du curling. Durant la saison estivale, un revêtement spécifique permet la pratique du roller quad. L'espace est ouvert pour des séances publiques en journée et ponctuellement en soirée. Il est également utilisé par le club de curling de Prémanon.

## **Missions**

Sous l'autorité de la directrice générale des services, l'agent d'accueil de la patinoire est en première ligne pour concourir à la satisfaction clientèle et au bon fonctionnement de l'établissement.

### *Activités principales (90%) :*

- Assurer l'accueil et la sécurité des différents publics ainsi que la surveillance de l'équipement.
- Assurer le contrôle des accès à l'équipement.
- Effectuer les tâches de distribution, affutage, désinfection, séchage des patins à glace / roller quad.
- Réaliser le surfaçage de la glace en saison hivernale.
- Contribuer à l'animation globale de l'équipement (régie son et lumière, matériel ludique, élaboration d'un programme annuel d'animation, ...)
- Veiller au respect des réglementations en vigueur.
- Réaliser des opérations de maintenance courante et la surveillance technique globale de l'équipement en relation avec les prestataires extérieurs.

### *Activités complémentaires (10%) :*

- Renfort ponctuel au pôle accueil-boutique (informer- renseigner-orienter les visiteurs, assurer la vente des titres d'entrées, ...).
- Renfort ponctuel au pôle musée (ouverture-fermeture-surveillance du musée, appui aux actions de médiation culturelle, mise en place des expositions).
- Contribuer au développement de l'accueil de groupes (prospection, suivi des réservations, accueil).
- Participation au bon fonctionnement général de l'Espace des Mondes Polaires.

## **Description du profil recherché**

L'agent d'accueil de la patinoire fait preuve d'un excellent sens du relationnel et d'une grande rigueur dans l'application quotidienne de ses missions. Il dispose idéalement d'une expérience similaire au sein d'un équipement sportif recevant du public.

### *Principales compétences requises :*

- Aptitude à communiquer et à s'adapter aux différents types de publics
- Connaissance de l'anglais serait un plus
- Appétence en animations et ambiance musicale
- Sens du travail en équipe
- Dynamisme, polyvalence, rigueur et sens de l'organisation
- Force de proposition
- Maîtrise des outils bureautiques usuels et de l'environnement numérique
- Disponibilité (travail régulier week-ends, jours fériés et soirées – annualisation du temps de travail)
- Titulaire du permis de conduire B
- Connaissance des activités sportives notamment sur glace serait un plus

## **Position statutaire - Conditions d'emploi**

Poste à temps complet (35 heures). Catégorie C de la filière technique.

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD 1 an le cas échéant).

**Salaire :** selon grille indiciaire + régime indemnitaire. Avantages : tickets restaurants, adhésion du CNAS (comité national d'action sociale), participation employeur à la protection sociale complémentaire.

**Candidatures**

**Lettre de motivation et CV sont à adresser par voie postale ou électronique avant le 30 avril 2024 à 9h :**

M. le Président de la communauté de communes de la Station des Rousses

Fort de Rousses - BP14 - 39220 LES ROUSSES

Ou à l'adresse électronique suivante : [d.mahrouch@cc-stationdesrousses.fr](mailto:d.mahrouch@cc-stationdesrousses.fr)

**Renseignements:** Dounia MAHROUCH, [d.mahrouch@cc-stationdesrousses.fr](mailto:d.mahrouch@cc-stationdesrousses.fr), 03 84 60 52 60

**Date d'entretien de recrutement :** semaine du 12 mai 2025

**Date prévisionnelle de recrutement :** Juin 2025